PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero de 2026

Señora
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9133488**

Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9133488** del año 2026

Juan José Murillo Aguirre, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94524428 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Cuarenta y nueve millones doscientos sesenta y nueve mil novecientos sesenta y nueve pesos M/CTE. ($ 49.269.969) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Diez (10) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2026. B). Un ultimo pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. ($ 1.894.999) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2026. El plazo será hasta el 12 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Informática y Desarrollo de Software

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>3070229</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>54</td></tr>
<tr><td>3070230</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Popayán</td><td>13:00 - 18:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td>3070231</td><td>Análisis y desarrollo de software</td><td>Popayán</td><td>07:00 - 13:00</td><td>54</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL HORAS MES</td><td>168</td></tr>
</table></td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3070229</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP7) CODIFICAR LOS MODULOS DEL

PROYECTO DE SOFTWARE.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3070230</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP7) CODIFICAR LOS MODULOS DEL

PROYECTO DE SOFTWARE.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>3070231</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Construcción de software para integrar tecnologías orientadas a servicios.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>(AP7) CODIFICAR LOS MODULOS

DELPROYECTO DE SOFTWARE.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
</td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS zajuna

Fecha de

publicación:

2025-10-15</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3070229</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Deserciones y Retiro voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>
<table>
<tr><th>Tipo de Documento</th><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>CC</td><td>53061919</td><td>MARTHA ISABEL</td><td>TOVAR</td><td>RETIRO VOLUNTARIO</td></tr>
<tr><td>CC</td><td>63554281</td><td>MALLERLY AUDIBETH</td><td>GOMEZ RODRIGUEZ</td><td>RETIRO VOLUNTARIO</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3070230</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro voluntario</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>
<table>
<tr><th>Tipo de Documento</th><th>Número de Documento</th><th>Nombre</th><th>Apellidos</th><th>Estado</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por</td>
</tr>
</table>

						CC	1234646491	DANIEL MAURICIO	RUIZ MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO
						CC	1007373608	JOHN JAIRO	TELLEZ ARENAS	RETIRO VOLUNTARIO
						CC	1096194860	ZHARIT TATIANA	TORO GONZALES	RETIRO VOLUNTARIO
						CC	1035425781	WILSON DAVID	HENAO CAÑAS	RETIRO VOLUNTARIO

medio del grupo de WhatsApp para que participen en las sesiones.

(Evidencias Ninguna)

Ficha 3.	**3070231**
Programa	Análisis y desarrollo de software
No. Aprendices matriculados	32
No. Aprendices con novedades	5
Novedad reportada (nombre)	Retiro voluntario

Nombre de aprendices

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1014313370	DAVID EDUARDO	CUBIDES BRICEÑO	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1000378406	JHOAN MANUEL	CAICEDO VELASQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1002956784	LAURA SOFIA	PENA IBARRA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1017240310	ESTEBAN	ORTIZ MEDINA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1072646712	DAVID SANTIAGO	BELTRAN VILLAMIZAR	RETIRO VOLUNTARIO

4		Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los	Registros en Sofiaplus

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3070229</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>31</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>12</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Retiro voluntario</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3070230</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Documentar el proceso de implantación de software siguiendo estándares de calidad.</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>37</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>27</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>9</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Retiro voluntario</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS zajuna</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td>3070231</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Análisis y desarrollo de software</td></tr>
<tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td>Elaborar los artefactos de diseño del software siguiendo las prácticas de la metodología seleccionada..</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>16</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>15</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Retiro voluntario</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>No Aplica</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas</td>
<td>No Aplica</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en

el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **83681592** de la planilla, expedido por la plataforma Enlace Operativo: Planilla Integrada de Autoliquidación correspondiente al mes de febrero del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

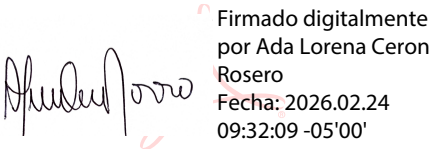
Cordialmente,



Firma

Juan José Murillo Aguirre
Contratista
C.C. No. 94524428

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9133488** de 2026
Coordinadora Académica Titulada